

Algemene voorwaarden KIEM-trainingen:

gedeponeerd bij KvK, Amersfoort dossiernr: 32121076 versie 2017.1

1. Algemeen

Deze algemene voorwaarden betreffen producten en diensten op het gebied van scholing trainingen en coaching-on-the-job.

1.1. KIEM-trainingen: opdrachtnemer

1.2. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon, die de opdracht heeft gegeven door een voor akkoord getekende offerte, een opdrachtbevestiging of een ondertekend deelnameformulier.

1.3. Deelnemer: de persoon die deelneemt aan scholing, training of coaching-on-the-job.

2. Geldigheidsduur offerte en prijspeil.

De offerte is geldig tot drie maanden na dagtekening en is gebaseerd op het prijspeil 2017. Standaard zijn in de opleidingsprijs de kosten van cursusmateriaal, honorarium trainer(s) en verblijfskosten van trainer, voorbereiding en coördinatie inbegrepen. Exclusief facultatieve studieboeken. Lesruimte en audiovisuele hulpmiddelen worden door de opdrachtgever beschikbaar gesteld, tenzij anders overeengekomen met de opdrachtgever.

3. Organisatie/ Werkwijze

Alle trainingen worden onder regie van KIEM-trainingen uitgevoerd. KIEM-trainingen staat garant voor het kwaliteitsniveau van haar trainingen en dat haar trainers gekwalificeerd zijn voor de uit te voeren werkzaamheden.

3.1 Wanneer een trainer uitvalt, zorgt KIEM-trainingen in overleg met opdrachtgever en in alle redelijkheid voor een gelijkwaardige vervanging.

3.2 Omstandigheden, samenhangend met tussentijdse wijzigingen in de opdracht of door buiten de macht van KIEM-trainingen gelegen factoren, kunnen leiden tot wijzigingen in tijd en kosten. Hiervan krijgt de opdrachtgever zo spoedig mogelijk bericht.

3.3 In geval van overmacht kan KIEM-trainingen haar verplichtingen opschorten of de overeenkomst ontbinden.

4. Uitvoering

4.1 KIEM-trainingen start met de uitvoering van de opdracht nadat de offerte door de opdrachtgever is geaccepteerd d.m.v. de ondertekening van de opdrachtbevestiging. Gerekend vanaf ontvangst van deze bevestiging wordt een minimale voorbereidingstijd van een maand in acht genomen. Tenzij anders overeengekomen met de opdrachtgever.

4.2 Bij in-company: De trainingsdata worden in overleg met de opdrachtgever en de trainer(s) vastgesteld.

4.3 Van een opdracht, project of opleiding is pas sprake nadat de offerte, opdrachtbevestiging of deelnameformulier is ondertekend door de opdrachtgever.

4.4 Zonder getekende opdrachtbevestiging aanvaardt KIEM-trainingen geen opdrachten of projecten, c.q. is de deelname niet definitief.

4.5 KIEM-trainingen is gerechtigd:

- a. het training-, opleidingsprogramma of de coaching-on-the-job tussentijds te wijzigen, om reden van herprogrammering van eisen van externe exameninstituten en/of om reden van kwalitatieve verbetering;
- b. de planning van de training/opleiding voor wat betreft plaats en tijd te wijzigen;
- c. bij onvoldoende aanmeldingen een training/opleiding af te gelasten, of nieuwe aanmeldingen voor een bestaande training/opleiding niet te accepteren. Ingeschreven deelnemers ontvangen hiervan bericht, waarna hun verplichtingen vervallen en/of reeds voldane verplichtingen worden gerestitueerd;
- d. de groepsgrootte in uitzonderingsgevallen met maximaal 2 deelnemers te verhogen.

4.6 Voor zover door KIEM-trainingen uitgebrachte offertes mede zijn gebaseerd op informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt, staat deze ervoor in dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de geoffreerde werkzaamheden heeft verstrekt.

KIEM-trainingen zal de door haar te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van professioneel vakmanschap uitvoeren. Als bij de uitvoering blijkt dat er omstandigheden zijn die een gewijzigde aanpak vergen, dan zal KIEM-trainingen in overleg met Opdrachtgever - of vice versa - streven naar aanpassing van de oorspronkelijke opdracht. Zowel Opdrachtgever als KIEM-trainingen hebben de plicht om dit tijdig te signaleren en de consequenties voor de opdracht en eventuele (meer)kosten te bespreken en schriftelijk vast te leggen.

5. *Wijzigingen en extra werk*

5.1 Kostenopgaven zijn gerelateerd aan de omschreven opzet van de dienst. Wijzigingen in deze opzet t.a.v. omvang, fasering, methode, analyse, rapportage, planning en uitvoering die in overleg met de opdrachtgever zijn aangebracht, kunnen leiden tot wijzigingen in de kosten.

5.2 Eventuele wijzigingen in de kosten zullen altijd vooraf met de opdrachtgever worden besproken.

6. *Betalingscondities.*

6.1 Vooraf wordt schriftelijk afgesproken welke betalingscondities zijn afgesproken: a. Hele betaling achteraf of b. 50% vooraf en een achteraf betaling van de resterende 50%.

a. Bij een gehele betaling achteraf, ontvangt u na uitvoering van de training een rekening voor 100% van het totale bedrag. De betalingstermijn bedraagt 14 dagen na factuurdatum. Tenzij anders schriftelijk overeengekomen met de opdrachtgever en/of KIEM-trainingen.

b. Na opdrachtverstrekking brengen wij u 50% van de prijs van de training in rekening.



• K • I • E • M •
training & coaching

Tijdens of na de training ontvangt u een rekening voor de resterende 50% van het totale bedrag. De betalingstermijn bedraagt 14 dagen na factuurdatum. Tenzij anders schriftelijk overeengekomen met de opdrachtgever en/of KIEM-trainingen.

6.2 Deelnemer schrijft zich bij open scholingen en trainingen in op persoonlijke titel. De betalingsverplichting kan hierbij worden overgenomen door een derde, bijvoorbeeld een werkgever. Wanneer deze derde voor wat betekent de betaling in gebreke blijft, blijft de deelnemer altijd verantwoordelijk voor de finale betaling van de factuur dan wel deelfacturen.

6.3 Afspraken over termijnbetalingen zijn alleen mogelijk wanneer schriftelijk overeengekomen.

6.4 De reis- en arrangements-/verblijfkosten alsmede aanbevolen literatuur in verband met deelname aan een training/opleiding of opdracht zijn niet in de cursusprijs begrepen, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen.

6.5 Indien de Opdrachtgever de door KIEM-trainingen gezonden factu(u)r(en) niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is hij zonder enige ingebrekestelling in verzuim. Vanaf de vervalddag is KIEM-trainingen steeds gerechtigd de wettelijke rente en de daadwerkelijk gemaakte incassokosten conform het rapport Voor Werk II in rekening te brengen, onverlet het recht van KIEM-trainingen op vergoeding van andere voor rekening van Opdrachtgever komende schade.

6.6 Indien Opdrachtgever in verzuim is als gevolg van niet-tijdige en/of onvolledige betaling is KIEM-trainingen gerechtigd de uitvoering van de opdracht onmiddellijk op te schorten, daaronder begrepen het recht om deelname aan de training/opleiding te weigeren.

6.7 Indien u recht heeft op terugbetaling vanuit KIEM-trainingen, i.v.m. annulering of wijzingen in de training/opleiding, zal KIEM-trainingen deze terugbetaling binnen een termijn van 14 dagen voldoen.

7. Annulering en verhindering

7.1 Gedurende veertien werkdagen na het sluiten van een overeenkomst voor het volgen van een opleiding, training of workshop heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden i.v.m. de wettelijke bedenktijd. Na afloop van de bedenktijd van veertien werkdagen geldt de annuleringsregeling.

7.2 Bij trainingen: mocht een deelnemer verhinderd zijn, dan kan men zich kosteloos laten vervangen door een collega.

7.3 Bij opleidingen geldt een 90% aanwezigheidsverplichting om in aanmerking te komen voor een certificaat.

7.4 Tot 21 dagen vóór aanvang van de training/opleiding kan een deelnemer annuleren onder betaling van de inschrijf- en administratiekosten. Tot 14 dagen vóór aanvang van de training/opleiding kan de deelnemer annuleren onder betaling van de inschrijf- en administratiekosten en 50% van het cursusgeld. Daarna is het volledige bedrag (waar relevant inclusief BTW) verschuldigd.

7.5 KIEM-trainingen kan een training/scholing annuleren wanneer er te weinig deelnemers zijn. In zo'n geval krijgen reeds ingeschreven deelnemers die al hebben betaald, hun geld terug, inclusief het inschrijfgeld

7.6 Beëindigt of onderbreekt de deelnemer tussentijds de opleiding of coaching-on-the-



• K • I • E • M •

training & coaching

job, of neemt hij of zij niet deel, dan is er in geen geval recht op terugbetaling. In bijzondere gevallen kan worden deelgenomen aan een latere uitvoering van de opleiding.

7.7 Indien de opdrachtgever een in-company project om welke reden dan ook voortijdig intrekt, betaalt de opdrachtgever aan KIEM-trainingen de tot dan gemaakte kosten.

7.8 Kosten m.b.t. het inhuren van een trainingsacteur, kunnen tot 14 dagen vooraf aan de trainingsdatum kosteloos geannuleerd worden. Daarna is 50% van de kosten verschuldigd. Bij annulering van de trainingsacteur binnen 48 uur, bent u het gehele bedrag verschuldigd.

8. Intellectuele eigendom

Al het trainingsmateriaal en aanvullend materiaal door KIEM-trainingen verstrekt, is auteursrechtelijk beschermd. Dit mag dientengevolge niet in enigerlei vorm worden openbaar gemaakt en/of vermenigvuldigd op welke wijze dan ook zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van KIEM-trainingen. Ook voor het gebruik van het materiaal in gewijzigde vorm moet schriftelijke toestemming aan KIEM-trainingen worden gevraagd.

9. Veiligheid en vertrouwelijkheid

Tijdens trainingen en scholingen creëert KIEM-trainingen een zo veilig mogelijke leeromgeving waarin deelnemers en docenten/trainers in alle vertrouwelijkheid met elkaar kunnen werken en waarin ieders waardigheid en privacy is gewaarborgd.

10. Algemeen voorbehoud

KIEM-trainingen behoudt zich het recht voor trainingen, leermiddelen, boeken etc. Te actualiseren indien zij van mening is dat daarmee de kwaliteit van de training wordt verbeterd en/of wordt geanticipeerd op veranderde beoordelingsspecificaties.

11. Aansprakelijkheid

11.1 KIEM-trainingen is opgenomen bij het International Board of Certified Trainers en lid van NVO2. Opdrachtnemer spant zich in de gegeven opdrachten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de Algemene Voorwaarden van de NVO2 uit te voeren. Daarmee staat Opdrachtnemer in voor een goede kwaliteit van de uitvoering van de werkzaamheden. Het uiteindelijke resultaat is echter evenzeer afhankelijk van factoren die buiten de invloed van Opdrachtnemer vallen, als dat het een gevolg is van de activiteiten van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan daarom géén garanties geven met betrekking tot de te verwachten resultaten van de door haar verrichte werkzaamheden.

11.2 KIEM-trainingen aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens de Opdrachtgever voor enige schade behoudens in het geval haar aansprakelijkheidsverzekering de schade dekt en voor zover de verzekeraar in voorkomend geval tot uitkering overgaat.

11.3 Buiten de in lid 2 bedoelde gevallen is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat voor de schadeveroorzakende prestatie in rekening is gebracht, of, indien het een duurovereenkomst betreft, tot het factuurbedrag over een periode van 6 (zes) maanden.

In geen geval zal de schadevergoeding meer bedragen dan € 3.000,- BTW-vrijgesteld

11.4 Voor zover sport- en daarmee te vergelijken activiteiten deel uit maken van de met Opdrachtnemer gesloten overeenkomst, dienen deelnemers aan dergelijke activiteiten zelf te beoordelen of zij fysiek en wat conditie betreft in staat zijn verantwoord deel te



• K • I • E • M •

training & coaching

nemen aan dergelijke activiteiten. Opdrachtnemer sluit iedere aansprakelijkheid voor schade als gevolg van deelname aan dergelijke activiteiten, zowel jegens Opdrachtgever als jegens de deelnemer, nadrukkelijk uit. Het bepaalde in het 2e en 3e lid van dit artikel is van overeenkomstige toepassing.

11.5 Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie, wordt nadrukkelijk uitgesloten.

11.6 KIEM-trainingen zal nimmer aansprakelijk zijn voor schade, die het gevolg is van:

- a. Enige tekortkoming van de Opdrachtgever of de door Opdrachtgever aangewezen deelnemer(s) bij de naleving van zijn/hun verplichtingen, waaronder begrepen het verlenen van onvoldoende medewerking bij de uitvoering van de overeenkomst.
- b. Onjuiste en/of onvolledige en/of niet tijdig verstrekte gegevens door de Opdrachtgever. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de voor het opleidingstraject essentiële informatie.
- c. KIEM-trainingen is niet aansprakelijk voor mogelijke gevolgschade van implementatie in de organisatie van Opdrachtgever, c.q. deelnemer van door deelnemer tijdens de opleiding geproduceerde examenwerkstukken, zoals plannen van aanpak, praktijkopdrachten e.d.

12. Geschillen

12.1. Het Nederlands recht is van toepassing.

12.2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

13. Geheimhouding

KIEM-trainingen verplicht zich al hetgeen zij bij de uitoefening van haar werkzaamheden ten behoeve van de scholingen en trainingen en coaching-on-the-job ter kennis komt en dat van vertrouwelijke aard is of geacht kan worden te zijn, geheim te houden. Alleen met toestemming van de opdrachtgever of op grond van een wettelijke verplichting mag KIEM-trainingen de geheimhouding verbreken.

14. Klachtenregeling KIEM-trainingen

KIEM-trainingen heeft een klachtenregeling. Deze is van toepassing op de gegeven scholingen en trainingen.

De "klachtenregeling KIEM-trainingen" kunt u downloaden op de website www.kiemtrainingen.nl of opvragen bij KIEM-trainingen, t.a.v. Diana Vaartjes op onderstaand adres.

KIEM-trainingen
Gerrit van Stellingwerfstraat 10
3812 SL Amersfoort
T: +31 33-4630317